

Частное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа «Росток»  
(ЧОУ «НШ «Росток»)

ПРИНЯТО:  
На методическом объединении  
Протокол №1  
От 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по ЧОУ «НШ  
«Росток»  
от 05.09.2023 №95

**Рабочая программа  
курса внеурочной деятельности  
«Компьютерная азбука»  
направление- Информационная культура**

Срок реализации – 1 год

Разработана учителем  
Шелудяковой С.В

Ухта,  
2023

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа курса внеурочной деятельности «Компьютерная азбука» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, а также основной образовательной программой начального общего образования ЧОУ «НШ «Росток» и с учетом потребностей участников образовательных отношений (родителей и учащихся ЧОУ «НШ «Росток»), выявленных в ходе анкетирования. Программа учитывает возрастные, общеучебные и психологические особенности младшего школьника.

Курс предназначен для развития логического, алгоритмического и системного мышления, создания предпосылок успешного освоения учащимися инвариантных фундаментальных знаний и умений в областях, связанных с информатикой, которые вследствие непрерывного обновления и изменения в аппаратных и программных средствах выходят на первое место в формировании научного информационно-технологического потенциала общества.

### Цели изучения курса

- Знакомство с базовой системой понятий компьютера.
- Приобретение опыта создания и преобразования текстов, рисунков, схем, графов и графиков различного вида, информационных объектов, моделей и т.д. с помощью компьютера.
- Воспитание способностей школьника к адаптации в быстро меняющейся информационной среде как одного из важнейших элементов информационной культуры человека, наряду с формированием общеучебных и общекультурных навыков работы с информацией.
- Воспитание интереса к информационной и коммуникационной деятельности.

### Задачами курса являются:

- корректное воспроизведение требуемой последовательности действий по инструкции;
- определение ресурсов, необходимых для выполнения известной деятельности;
- выполнение по заданному алгоритму текущего контроля и оценки своей деятельности;
- сравнение характеристик запланированного и полученного продукта, формулировка вывода о соответствии полученного продукта замыслу;
- оценивание продукта своей деятельности;
- видение сильных и слабых сторон своей деятельности.
- развитие коммуникативных умений и элементов информационной культуры, в основе которой лежат умения работать с информацией (осуществлять ее сбор, хранение, обработку и передачу в процессе выполнения учебных задач).
- развитие умения представлять информацию об объектах в разных видах и формах: в виде чисел, текста, рисунков.
- закрепление умения организовывать текстовые, графические и иные данные разными способами (в виде списков, таблиц, схем).

## Планируемые результаты изучения курса «Компьютерная азбука»

### *Личностные результаты*

- готовность и способность к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию;
- ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции;
- социальные компетенции;
- личностные качества.

*Метапредметные результаты достигаются при освоении теоретического содержания курса, при решении учебных задач в рабочей тетради и на компьютере, при выполнении проектов во внеурочное время:*

освоение универсальных учебных действий:

- 1) познавательных;
- 2) регулятивных;
- 3) коммуникативных;
- 4) овладение межпредметными понятиями (объект, система, действие, алгоритм

и др.)

*Предметные результаты достигаются при освоении теоретического содержания курса, при решении учебных задач в рабочей тетради и на компьютере, при выполнении заданий и проектов во внеурочное время.*

В результате изучения данного курса школьники должны

#### **понимать:**

- какую роль играет информация в жизни человека и для чего он совершает различные действия с информацией;
- что объектом может быть любой предмет, живое существо, событие, явление, процесс;
- что информационные объекты служат для описания других объектов;
- что компьютер работает с информацией благодаря наличию программ;
- что файл содержит закодированные текстовые, числовые, графические и звуковые данные;

#### **знать:**

- основные действия с информацией: сбор, представление, кодирование, хранение, обработку и передачу;
- что каждый объект имеет имя и характеристику (совокупность свойств);
- что информационные объекты связаны смыслом с объектами, которые они описывают;
- что компьютер может работать с разными информационными объектами;
- что компьютер может накапливать, хранить, передавать и обрабатывать информацию;
- что данные – это закодированная информация, хранящаяся в памяти компьютера в виде файла;
- что файл – это информационный объект, который имеет имя и характеристики (дату и время создания, объем);
- что файл – это электронный документ;

**уметь:**

- оценивать потребность в дополнительной информации;
- определять возможные источники информации и стратегию ее поиска;
- представлять в тетради и на экране компьютера информацию об объекте различными способами: в виде текста, рисунков, чисел;
- выполнять элементарные преобразования информации в виде таблиц, списков и схем;
- работать с текстами и изображениями, используя текстовый и графический редактор, производить несложные вычисления с помощью программного калькулятора;
- осуществлять поиск, простейшие преобразования, хранение, использование и передачу информации и данных;
- использовать оглавления, указатели, каталоги, справочники, книги, записные книжки и компьютерные источники, в том числе Интернет для поиска информации;
- создавать элементарные проекты с использованием компьютерных программ;
- представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
- создавать свои источники информации - информационные объекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
- находить нужную программу на Рабочем столе компьютера и запускать ее на исполнение;
- вводить текст с помощью клавиатуры;
- создавать и преобразовать информацию, представленную в виде текста, таблиц графики, звука;
- управлять экранными объектами с помощью мыши;
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме.

Индивидуальная проектная работа в среде графического или текстового редактора произвольные темы позволит проверить сформированные умения:

- структурировать информацию на ограниченном пространстве экрана монитора;
- размещать готовый графический объект и производить его описание;
- сохранять свою работу на каком-либо информационном носителе;
- получать твердую копию с помощью принтера.

Форма организации детской деятельности:

- практическая деятельность
- творческая деятельность в малой подгруппе (3-6 человек);
- проектная деятельность;
- участие в конкурсах различного уровня.

Программа данного курса представляет систему практических занятий для учащихся начальных классов и рассчитана на один год обучения: во 2 классе 34 часа (1 час в неделю).

## Содержание курса

Во 2 класса учащиеся изучают понятия: знак, символ, информация, носители информации. Многообразие видов информации, классификация по способам ее представления и способам восприятия. Письменная и устная речь. Слово, сообщение. Цифра, число, количество, порядковый номер. Свойства информации. Учащиеся знакомятся с составом, назначением, применением компьютера, изучают устройство компьютера, учатся работать с электронными документами.

На занятиях учащиеся осваивают информационные технологии: технологию создания электронного документа, технологию его редактирования, приема/передачи, поиска информации в сети Интернет. Формируется представления о том, как человек воспринимает информацию, о способах передачи информации, о носителях информации, о кодировании, коде, Формирование навыков работы в текстовом и графическом редакторах.

### Календарно-тематическое планирование кружка «Компьютерная азбука» 2 класс 2023 – 2024 уч. год

1 четверть (8 часов) «Знакомство с операционной системой Windows»				Форма занятия	ЦОР/ ЭОР
1	Что такое информатика. Информация вокруг нас.	1	Разработка и создание текстового документа. <b>Знать:</b> - понятие «информатика»; - источники информации в жизни человека.	беседа	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
2	<b>Практическая работа:</b> как правильно включать и выключать компьютер.	1	Разработка и создание текстового документа <b>Уметь:</b> - оценивать потребность в дополнительной информации; - осуществлять поиск информации в словарях, справочниках, энциклопедиях, библиотеках; - вводить текст с помощью клавиатуры.	Видеоурок к Инд.работа на комп.	<a href="https://lbr.ru/metodicheskoe/autodidakticheskie/4/ep-4-umk2-4fgos.php">https://lbr.ru/metodicheskoe/autodidakticheskie/4/ep-4-umk2-4fgos.php</a>
3	Человек и компьютер. Инструкция по технике безопасности при работе с компьютером. Основы работы в Windows значки, рабочий стол	1	Разработка и создание текстового (графического) документа. <b>Знать:</b> - техника безопасности и правила работы с компьютером; - терминологию «рабочий стол», «панель задач», «окно», «мышка», «курсор», «корзина»	Беседа Инд.работа на комп.	<a href="https://lbr.ru/">https://lbr.ru/</a>
4	<b>Практическая работа:</b> мышка, как работать с мышкой.	1	Разработка и создание текстового (графического) документа. <b>Уметь:</b>	Инд.работа на комп.	<a href="https://lbr.ru/">https://lbr.ru/</a>

			- работать с наглядно представленными на экране информационными объектами применяя мышь и клавиатуру; - создавать свои источники информации - информационные объекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы).		<a href="http://nachalka.info/demo?did=1001902&amp;lid=1005521">http://nachalka.info/demo?did=1001902&amp;lid=1005521</a> <a href="http://nachalka.school-club.ru/about/193/">http://nachalka.school-club.ru/about/193/</a>
5	Шифры, перестановки и замены.	1	Разработка и создание текстового (графического) документа <b>Знать:</b> - терминологию «панель задач», «вкладки и их названия»; - способ изменения шрифта и размера шрифта.	беседа	
6	<b>Практическая работа:</b> изменение шрифта и размера шрифта в вордовском документе		Разработка и создание текстового (графического) документа. <b>Уметь:</b> - использовать вкладку «Главная»; - вводить текст с помощью клавиатуры; - изменять в тексте шрифт и размер шрифта; - применять стандартные шрифты и размеры шрифтов для документов (докладов).	Инд. работа на комп.	
7	Знакомство с операционной системой. Компьютерные термины	1	Разработка и создание текстового (графического) документа. <b>Знать:</b> - терминологию «пользователь», «файл», «папка», «папка загрузка», «меню»; - способы создания файлов и папок.	беседа	
8	<b>Практическая работа:</b> работа с использованием новой терминологии	1	Разработка и создание текстового (графического) документа. <b>Уметь:</b> - вводить текст с помощью клавиатуры; - создавать файлы и папки; - перемещение файла в указанную папку; - удаление и восстановление файла или папки с помощью «корзины».	Инд. работа на комп.	
<b>2 четверть (8 часов)</b> <b>«Работа с информацией»</b>					
9	Отбор полезной информации	1	Разработка и создание текстового (графического) документа. <b>Знать:</b> - источники нахождения информации;		<a href="https://studylib.ru/doc/4916086/cor">https://studylib.ru/doc/4916086/cor</a> :-

			- поиск и выделение необходимой информации		<a href="http://informatika.nachal.naya-shkola">informatika.nachal.naya-shkola</a>
10	<b>Практическая работа:</b> отбор информации по теме «Вода и ее роль в жизни организмов» (связь с ОМ)	1	Разработка и создание текстового (графического) документа. <b>Уметь:</b> - вводить текст с помощью клавиатуры; - уметь применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов.	Инд. работа на комп.	<a href="http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/42f1c17e-05ad-4d83-8339-c26bf482dae0/117710/?interface=catalog&amp;class[]=42&amp;class[]=43&amp;class[]=44&amp;class[]=45&amp;subject[]=34&amp;subject[]=33&amp;subject[]=25&amp;subject[]=36&amp;subject[]=19&amp;subject[]=16&amp;subject[]=8&amp;subject[]=14">http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/42f1c17e-05ad-4d83-8339-c26bf482dae0/117710/?interface=catalog&amp;class[]=42&amp;class[]=43&amp;class[]=44&amp;class[]=45&amp;subject[]=34&amp;subject[]=33&amp;subject[]=25&amp;subject[]=36&amp;subject[]=19&amp;subject[]=16&amp;subject[]=8&amp;subject[]=14</a>
11	Обработка информации	1	Разработка и создание текстового (графического) документа. <b>Знать:</b> - источники нахождения информации; - поиск и выделение необходимой информации		
12	<b>Практическая работа:</b> работа с текстом и нахождение в нем самого главного (связь с чтением)	1	Разработка и создание текстового (графического) документа. <b>Уметь:</b> - вводить текст с помощью клавиатуры; - организовать информацию тематически, упорядочивать по алфавиту, по числовым значениям; - использовать информацию для построения умозаключения; - уметь применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов.	Инд. работа на комп.	
13	Типовые операции на компьютере	1	Разработка и создание текстового (графического) документа. <b>Знать:</b> - назначение «корзины»; - удаление и восстановление информации; - «ярлык» и его назначение	беседа	
14	<b>Практическая работа:</b> создание ярлыка, корзина, удаление и восстановление	1	Разработка и создание текстового (графического) документа. <b>Уметь:</b> - создавать ярлык; - вводить текст с помощью клавиатуры	Инд. работа на комп.	
15	Редактирование текста	1	Разработка и создание текстового (графического) документа. <b>Знать:</b> - понятие «краткая информация»; - вкладка «Главная» цвет выделения текста		
16	<b>Практическая работа:</b> диктант с заданием (связь с русским языком)	1	Разработка и создание текстового (графического) документа. <b>Уметь:</b>	Инд. работа на комп.	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с текстом;</li> <li>- удаление «лишней» информации;</li> <li>- вводить текст с помощью клавиатуры;</li> </ul>		
<b>3 четверть (10 часов)</b> <b>«Съемные носители информации. Таблицы»</b>					
17	Файлы и папки	1	<p>Разработка и создание текстового (графического) документа с переносом на флешку.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы создания файлов, папок и подпапок;</li> <li>- распределение файлов по пакам</li> </ul>		
18	<b>Практическая работа:</b> создание тематической папки и нескольких подпапок с материалами	1	<p>Разработка и создание текстового (графического) документа с переносом на флешку.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вводить текст с помощью клавиатуры;</li> <li>- сохранять свою работу на каком-либо информационном носителе;</li> <li>- получать твердую копию с помощью принтера.</li> </ul>	Инд.раб ота на комп.	
19	Как работать с флешкой и выносным жестким диском	1	<p>Разработка и создание текстового (графического) документа с переносом на флешку.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение флеш-карты, флешки, выносного жесткого диска;</li> <li>- правила подключения и отсоединения его от компьютера</li> </ul>	видеоур ок	
20	<b>Практическая работа:</b> подключение флешки, копирование информации, безопасное отсоединение	1	<p>Разработка и создание текстового (графического) документа с переносом на флешку.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вводить текст с помощью клавиатуры;</li> <li>- сохранять свою работу на каком-либо информационном носителе;</li> <li>- получать твердую копию с помощью принтера.</li> </ul>	Инд.раб ота на комп.	
21	Создание таблиц	1	<p>Разработка и создание таблицы.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение вкладки «Вставка» - таблица</li> </ul>	видеоур ок	
22	<b>Практическая работа:</b> работа с вкладкой «Вставка», создание и заполнение таблицы	1	<p>Разработка и создание таблицы.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать таблицы разных размеров;</li> <li>- вводить текст с помощью клавиатуры;</li> <li>- уметь создавать простейшие базы данных (типа "Записная книжка");</li> </ul>	Инд.раб ота на комп.	

<https://yandex.ru/video/preview/4494108825482610474>



			- анализировать полученные из таблицы сведения.		
23	Создание усложненных таблиц с областями объединения	1	Разработка и создание таблицы. <b>Знать:</b> - способ построения таблицы больших параметров; - прием объединения ячеек в таблице	видеурок	
24	<b>Практическая работа:</b> создание таблицы по индивидуальному заданию	1	Разработка и создание таблицы. <b>Уметь:</b> - создавать таблицы разных размеров, объединять ячейки; - вводить текст с помощью клавиатуры; - анализировать полученные из наблюдений сведения.	Инд. работа на комп.	<a href="https://yandex.ru/video/preview/9277862415706504573">https://yandex.ru/video/preview/9277862415706504573</a>
25	Работа в программе PowerPoint	1	Разработка и создание презентации. <b>Знать:</b> - этапы создания презентации; - вкладки «Главная», «Дизайн», «Вставка», «Анимация», «Показ слайдов»	беседа	
26	<b>Практическая работа:</b> создание оболочки для презентации с выбором дизайна	1	Разработка и создание презентации. <b>Уметь:</b> - работать в программе PowerPoint со вкладками «Главная», «Дизайн», «Вставка», «Анимация», «Показ слайдов»; - создавать и преобразовать информацию, представленную в виде текста, таблиц графики, звука.	Инд. работа на комп.	
<b>4 четверть (8 часов)</b> <b>«Работа в программе PowerPoint»</b>					
27	Работа в программе PowerPoint. Закрепление	1	Разработка и создание презентации. <b>Знать:</b> - этапы создания презентации; - вкладки «Главная», «Дизайн», «Вставка», «Анимация», «Показ слайдов»	беседа	<a href="http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/42f1c17e-05ad-4d83-8339-c26bf482dae0/117710/?interface=catalog&amp;class[]=42&amp;class[]">http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/42f1c17e-05ad-4d83-8339-c26bf482dae0/117710/?interface=catalog&amp;class[]=42&amp;class[]</a>
28	<b>Практическая работа:</b> создание оболочки для презентации с выбором дизайна	1	Разработка и создание презентации. <b>Уметь:</b> - работать в программе PowerPoint со вкладками «Главная», «Дизайн», «Вставка», «Анимация», «Показ слайдов»; - создавать и преобразовать информацию, представленную в виде текста, таблиц графики, звука.	Инд. работа на комп.	
29	PowerPoint. Вставка фото и видео	1	Разработка и создание презентации. <b>Знать:</b>		

			- способ вставки фото и видео на слайд презентации; - способ обработки фотографии		<a href="#">=43&amp;class[]=44&amp;class[]=45&amp;subject[]=34&amp;subject[]=33&amp;subject[]=25&amp;subject[]=36&amp;subject[]=19&amp;subject[]=16&amp;subject[]=8&amp;subject[]=14</a>
30	<b>Практическая работа:</b> создание презентации со вставкой фото и видео	1	Разработка и создание презентации. <b>Уметь:</b> - работать в программе PowerPoint со вкладками «Главная», «Дизайн», «Вставка», «Анимация», «Показ слайдов»; - создавать и преобразовать информацию, представленную в виде текста, таблиц графики, звука.	Инд. работа на комп.	
31	PowerPoint. Вставка фото и видео. Закрепление	1	Разработка и создание презентации. <b>Знать:</b> - способ вставки фото и видео на слайд презентации; - способ обработки фотографии		
32	<b>Практическая работа:</b> создание презентации со вставкой фото и видео	1	Разработка и создание презентации. <b>Уметь:</b> - работать в программе PowerPoint со вкладками «Главная», «Дизайн», «Вставка», «Анимация», «Показ слайдов»; - создавать и преобразовать информацию, представленную в виде текста, таблиц графики, звука.	Инд. работа на комп.	<a href="https://easuen.ru/load/metodika/master/videourok_pra_vila_sostavlenija_prezentacij/259-1-0-31964">https://easuen.ru/load/metodika/master/videourok_pra_vila_sostavlenija_prezentacij/259-1-0-31964</a>
33	PowerPoint. Как накладывать музыку на готовую презентацию	1	Разработка и создание презентации. <b>Знать:</b> - назначение презентации; - этапы создания презентации; - способ наложения музыки на слайд, на несколько слайдов	видеоурок	
34	<b>Практическая работа:</b> наложение музыки на готовую презентацию	1	Разработка и создание презентации. <b>Уметь:</b> - работать в программе PowerPoint со вкладками «Главная», «Дизайн», «Вставка», «Анимация», «Показ слайдов»; - создавать и преобразовать информацию, представленную в виде текста, таблиц графики, звука	Инд. работа на комп.	