



Утвержден  
Решением Учредителя  
от « 31 » декабря 2019 года № 1

\_\_\_\_\_  
/ Г. Г. Грибов /

«    » \_\_\_\_\_ 2019г.

М.П.

# УСТАВ

## ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «РОСТОК»

г. Ухта, 2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Начальная школа «Росток» (в дальнейшем – «Учреждение») представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, тип образовательной организации – общеобразовательная организация, созданную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании». Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением Собственника и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное общеобразовательное учреждение «Начальная школа «Росток».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ «НШ «Росток».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Коми, город Ухта, улица Октябрьская, дом 13

Адрес места осуществления образовательной деятельности:

169300, Российская Федерация, Республика Коми, город Ухта, улица Октябрьская, дом 13.

1.4. Единственным Собственником Учреждения является: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский и проектный институт нефти и газа Ухтинского государственного технического университета» (сокращенно: ООО «НИПИ нефти и газа УГТУ», ОГРН – 1101102000889, ИНН - 1102065200, Юридический адрес: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Октябрьская, дом 14).

1.5. Учреждение создается Собственником и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, может частично или полностью финансироваться Собственником, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные (в том числе - валютные) счета в банковских и иных кредитных учреждениях, может заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Республики Коми, нормативными актами органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с его Уставом.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в

соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций.

1.15. Учреждение может иметь филиалы, другие структурные подразделения в Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение имеет право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.18. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.20. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание образовательных услуг, может осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

1.21. Учреждение осуществляет организацию питания и охраны здоровья обучающихся и воспитанников, а также организует оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

1.22. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы в соответствии с уровнем начального общего образования.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- создание благоприятных условий для реализации образовательного процесса на начальном уровне образования;
- создание условий для сохранения здоровья и формирования здорового образа жизни обучающихся;
- создание условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала обучающихся и педагогов;
- создание условий для реализации индивидуального подхода к обучению и воспитанию детей с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- создание условий для осуществления, присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- развитие и совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- организация услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся (их родителей или законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Нормативный срок освоения 4 года. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности, а именно, дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Для реализации своих целей и задач Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности. Учреждение вправе предоставлять следующие виды услуг:

- воспитывать и обучать обучающихся;
- осуществлять реализацию основной образовательной программы начального общего образования;
- осуществлять реализацию программ дополнительного образования;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать физическое и эмоциональное благополучие каждого обучающегося;
- выявлять и развивать способности обучающихся, обеспечивать непрерывность системы образования;
- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам педагогики;
- разрабатывать, апробировать и внедрять новые образовательные программы;
- организовывать концерты, выставки, выставки-продажи; фестивали, конференции, семинары;
- организовывать работы по повышению квалификации работников Учреждения;
- разрабатывать учебные планы, программы, учебные пособия научной, методической, справочной литературы;
- проводить психологические диагностики, тестирования, консультаций психологов;
- организовывать семинары, конференции, конкурсы, олимпиады, в том числе международные;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- изыскивать финансовые средства для реализации уставных задач;
- организация досуга обучающихся, проведение спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий;
- организация отдыха детей и взрослых;
- осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству и направленные на реализацию уставных целей и задач Учреждения.

2.5. Учреждение не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, закрепленных в настоящем Уставе. Все средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение расходует только на достижение уставных целей и задач и не может распределять между Собственником и другими лицами.

Деятельность Учреждения, кроме основной образовательной, относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от нее доход не реинвестируется непосредственно в деятельность Учреждения (или) на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения, включая заработную плату.

2.7. Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом до решения суда по этому вопросу.

2.8. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

### **3. Прием на обучение**

3.1. Прием граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Правилами приема, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ об образовании.

3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется договором об оказании платных образовательных услуг, который заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.5. В договоре об оказании платных образовательных услуг, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт - приказ руководителя о приеме лица на обучение в Учреждение, которому предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.9. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

3.10. Образовательные отношения могут быть изменены и прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в

письменной форме, так и по инициативе Учреждения в соответствии с действующим законодательством в образовании.

3.11. Основанием для изменения или прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями учебных занятий. Календарный учебный график принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

4.3. Учреждение разрабатывает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. Учреждение организует освоение образовательных программ в очной форме.

4.5. Для очной формы получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.6. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

4.7. Образовательные программы начального общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

4.8. При реализации образовательных программ Учреждением могут применяться сетевые формы в соответствии с действующим законодательством, формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.9. Учреждение имеет право применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.10. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося не менее 2,5 м<sup>2</sup> ( не более 23 человек)

4.11. При проведении занятий по иностранному языку, ОРКСЭ (при условии выбора учащимися более одного модуля), для учащихся 2-4 классов допускается деление класса на группы независимо от количества учащихся в группе.

4.12. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня наполняемостью 23 человека.

4.13. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4.14. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. Учреждение может оказывать услугу по предоставлению питания работникам Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной образовательной программы. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.17. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели в 1-4 классах

4.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.19. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.21. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.22. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.23. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.24. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования на основе заявления и договора об оказании платных образовательных услуг. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по основной образовательной программе.

4.25. Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Учащиеся имеют право на:

- получение начального общего образования в соответствии с федеральными - государственными образовательными стандартами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- другие права, предусмотренные федеральными законами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

5.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации,



осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми начального общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Коми;
- прохождение по желанию аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы начального общего образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с

ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.12. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.14. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.15. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.16. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.17. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, о допуске их к педагогической деятельности.

5.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

**6.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:**

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

6.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. Учреждение обеспечивает охрану здоровья учащихся, включающую в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания учащихся;
- определение оптимальной учебной нагрузки и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

**6.9. Высшим органом управления Учреждения является его Собственник.** Основная функция высшего органа управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.10. К компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- 6.10.1. Изменение устава Учреждения и его утверждение;
- 6.10.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6.10.3. Образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.10.4. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.10.5. Утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, порядка покрытия убытков;
- 6.10.6. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 6.10.7. Избрание ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий;
- 6.10.8. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения
- 6.10.9. Участие в других организациях;
- 6.10.10. Реорганизация и ликвидация Учреждения; преобразование ее в фонд автономной некоммерческой организации.
- 6.10.11. Принятие решений по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждения;
- 6.10.12. Принятие решений об одобрении совершения Директором крупных сделок;
- 6.10.13. Утверждение положений о филиалах, внесение изменений в положения о филиалах.
- 6.10.14. Осуществление общего надзора и контроля за деятельностью Учреждения.
- 6.11. Собственник вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения

6.12. **Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и не относящиеся к исключительной компетенции высшего органа управления общеобразовательным Учреждением.

6.13. Директор Учреждения назначается на должность решением Собственника сроком на 3 года. Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности.

6.14. Запрещается занятие должности Директора образовательной организации лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.15. Кандидат на должность Директора Учреждения и его Директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидата на должность Директора Учреждения устанавливаются Собственником. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

**6.16. К компетенции Директора Учреждения относится:**

- 6.16.1. Представление интересов Учреждения (без доверенности) во всех организациях, учреждениях, предприятиях любой формы собственности, а также осуществление взаимодействия с физическими лицами;
- 6.16.2. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- 6.16.3. Открытие в банках расчетных и других счетов.
- 6.16.4. Выдача доверенностей;
- 6.16.5. Заключение финансовых и хозяйственных сделок;
- 6.16.6. Утверждение текущих планов деятельности Учреждения;
- 6.16.7. Утверждение локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- 6.16.8. Утверждение структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, порядка оплаты труда, ставок заработной платы и должностных окладов, надбавок и доплат к ним, порядка приема на работу и увольнение кадров, распределение должностных обязанностей, расстановки педагогических кадров и распределения педагогической нагрузки; несет ответственность за уровень квалификации работников, принимает к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;
- 6.16.9. Издание в пределах своих полномочий обязательных для работников приказов, распоряжений и инструкций;
- 6.16.10. Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 6.16.11. Планирование, организация и контроль образовательного процесса;
- 6.16.12. Утверждение образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 6.16.13. Утверждение системы оценок;
- 6.16.14. Утверждение типовых форм договоров по оказанию платных образовательных услуг;
- 6.16.15. Заключение договоров на оказание образовательных услуг без одобрения Собственника;
- 6.16.16. Издание приказов о зачислении и отчислении обучающихся;
- 6.16.17. Определение перечня и обеспечение защиты персональных данных участников образовательного процесса, сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставшие ему известными в силу занимаемой должности;
- 6.16.18. Обеспечение безопасных условий труда и обучения, соблюдение основ законодательства об охране труда, Правил пожарной безопасности в Российской Федерации, выполнение требований по гражданской защите населения и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- 6.16.19. Обеспечение сохранности, правильной эксплуатации и использования по назначению имущества Учреждения.
- 6.16.20. Формирование контингента обучающихся согласно нормативным правовым актами Российской Федерации;
- 6.16.21. Определение списка учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 6.16.22. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним необходимых мер, ведение приёма граждан;
- 6.17. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.
- 6.18. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно.
- 6.19. Директор несет ответственность:
  - за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- за качество и эффективность работы Учреждения;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, создание и обеспечение сохранности накопленных фондов индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества гражданской обороны, а также за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях в помещениях общеобразовательного учреждения;
- за убытки, причиненные Учреждению своим виновными действиями (бездействием).
- за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

6.20. В Учреждении формируются **коллегиальные органы** управления, к которым относятся **общее собрание работников Учреждения, совет Учреждения, педагогический совет**, которые действуют на основании локальных актов, принимаемых Учреждением самостоятельно.

### **6.21. Общее собрание работников Учреждения** (далее Общее собрание):

#### 6.21.1. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. Общее собрание, постоянно действующий орган управления не имеющий ограниченных сроков действия полномочий. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Учреждения. Общее собрание собирается Директором Учреждения не менее одного раза в год.

#### 6.21.2. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание членов совета учреждения один раз в год;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение вопросов выдвижения работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- обсуждение вопросов организации работы персонала, внесение предложения по ее совершенствованию;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором, его органами управления.

6.21.3. Порядок принятия решений. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются кратким протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

### **6.22. Совет учреждения** (далее - Совет):

6.22.1. Совет учреждения – совещательный орган Учреждения. В Совет входят: представители педагогического коллектива – не менее 3 человек, представители работников учреждения – не менее 2 человек, представители родительской общественности – не менее 4 человек, администрация Учреждения (Директор и его заместители). Из числа членов Совета избирается председатель и секретарь.

6.22.2. Порядок формирования. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, общем собрании работников Учреждения сроком на один год. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

6.22.3. Администрация Учреждения (Директор и его заместители) становятся членами Совета по должности.

6.22.4. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список,



назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

6.22.5. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие локальных актов Учреждения, в том числе обеспечение учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников;
- утверждение и предоставление Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- решение важнейших вопросов организации жизнедеятельности Учреждения: перспективы развития, определение основных его направлений, принимает перспективный план развития Учреждения;
- председатель совета совместно с Директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (лицами, их заменяющими) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета Учреждения решается вопрос о введении профилей дифференциации обучения гуманитарного, естественно-математического и др. направлений;
- определение структуры Учреждения; принципы распределения средств на текущий период; основные вопросы образовательной, социокультурной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- по представлению педагогического совета Учреждения устанавливает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; утверждает годовой календарный учебный график;
- определение направлений использования бюджетных и внебюджетных средств исключительно на реализацию уставных целей и задач Учреждения;
- выступление с инициативой и поддержка общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Учреждения с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивание отчета о работе Директора Учреждения, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- создание экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- обсуждение и принятие положений о структурных подразделениях Совета;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности Учреждения, его самоуправления, входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой школьной столовой и медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения и указанные в Положении о Совете Учреждения.

6.22.6 Порядок принятия решений. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 70% членов Совета. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются кратким протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется председателем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

### **6.23. Педагогический совет.**

6.23.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления не имеющим ограниченных сроков действия полномочий.

6.23.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Учреждения: Директор, все его заместители. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения по должности. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.23.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Совета Учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.23.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.23.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- принятие образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, учебных планов, календарного учебного графика;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- принятие решения о награждении учащихся переводных классов - похвальными листами «За отличные успехи в учении»;
- обобщение, распространение опыта работы лучших учителей, воспитателей;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение: о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям); о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в следующий класс; об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

6.23.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Заседания оформляются протоколом, который ведет избранный на учебный год секретарь. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения.

6.23.7. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Собственнику. Отчет о проделанной работе Педагогический совет представляет Собственнику не реже одного раза в год.

6.24. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы родительские комитеты, которые не являются коллегиальными органами управления Учреждением и их решения носят рекомендательный характер.

## **7. Имущество и средства Учреждения**

7.1. Собственник является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на условиях, определяемых законодательством РФ и подконтрольно в этой части Собственнику или иному уполномоченному им лицу.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Собственника, имущество, переданное Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением, как юридическим лицом (в соответствии со ст. 213 ГК РФ);
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные за предоставление обучающемуся платных образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции, работ и услуг, в том числе полученный от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества;

7.6. С целью привлечения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность постольку, поскольку это необходимо для осуществления уставных целей Учреждения и соответствует им. При этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

- 7.8. Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Учреждения, имущество передается Учреждению на праве оперативного управления по акту приема - передачи и учитывается на его балансе в соответствии с законодательством РФ.
- 7.9. Право оперативного управления возникает у Учреждения в момент передачи соответствующего имущества в пользование по акту приема-передачи и отражается в балансе в составе материальных активов.
- 7.10. Собственник вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством. Собственник имеет право изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.
- 7.11. Учреждение имеет право по согласованию с Собственником сдавать в аренду и субаренду третьим лицам закрепленное за ним имущество в соответствии с заключенными договорами.
- 7.12. Доходы от предпринимательской деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на осуществление образовательной деятельности.
- 7.13. Учреждение хранит денежные средства в любом банке Российской Федерации, а при осуществлении международной и внешнеэкономической деятельности в зарубежных банках.
- 7.14. Учреждение осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.15. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.
- 7.17. Неиспользованные в текущем финансовом году денежные средства, переносятся на следующий календарный год и не подлежат изъятию.
- 7.18. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается его Собственнику.

## **8. Контроль и учет**

- 8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор). Порядок деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) утверждается Собственником.
- 8.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) назначается Решением Собственника из числа лиц, не входящих в состав исполнительного органа и не являющихся материально ответственными лицами, сроком на 1 год.
- 8.3. По решению Собственника состав Ревизионной комиссии (Ревизор) может быть изменен до истечения сроков ее полномочий.
- 8.4. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за соблюдением положений Устава, поступлением и расходованием денежных средств, надлежащим заключением договоров и проведением хозяйственных операций. Ревизионная комиссия подотчетна Собственнику.
- 8.5. Председатель Ревизионной комиссии (Ревизор), осуществляющий руководство деятельности комиссии, избирается на основании Решения Собственника. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Ревизионной комиссией (Ревизором) по поручению Собственника.
- 8.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе получать от должностных лиц все необходимые документы и требовать личные письменные пояснения.
- 8.7. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, предоставляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств.

8.8. Должностные лица Учреждения несут ответственность за искажение данных бухгалтерского учета и отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника Учреждения, либо по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них (Учреждение) считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.6. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами.

9.8. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда в предусмотренных законодательством РФ случаях.

9.9. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Собственником по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.11. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса РФ.

9.12. Имущество Учреждения, оставшееся после расчетов, установленных законодательством, передается его Собственнику.

9.13. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

## **10. Регламентация деятельности**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации учащихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: правила, инструкция, положение, приказ, расписание, график, план, договор, протокол.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.5. Локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются Директором Учреждения после рассмотрения педагогическим советом или Советом Учреждения.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Собственника.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Коми

«19» *марта* 20 *19* года

Бедственный номер 

1	1	1	4	0	4	0	1	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОГРН 

1	1	4	1	1	0	0	0	1	0	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица вносятся в единый государственный реестр юридических лиц

«25» *апреля* 20 *19* года за государственным регистрационным номером 

2	1	9	1	1	2	1	0	9	3	7	6	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Уполномоченное должностное лицо УМЮРФ по РК *Рубко Татьяна Викторовна*



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью листов *22 / двести два*

Специалист-эксперт отдела по делам некоммерческих организаций

*Ю.В. Шучалина*

