

Частное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа «Росток»
(ЧОУ «НШ «Росток»)

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 02 сентября 2015

Введено в действие приказом
по ЧОУ «НШ «Росток»
№ 05 от «04» сентября 2015
Директор С.В. Виноградова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок в Частном общеобразовательном учреждении «Начальная школа «Росток»

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ «НШ «Росток» и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

II. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В ЧОУ «НШ «Росток» (далее – Организация), начиная со 2-го класса, применяется четырехбалльная система отметок (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно).

2.2. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.

2.3. Индивидуальные достижения обучающихся могут фиксироваться в форме портфолио в соответствии с принятым Положением о портфолио обучающегося.

2.4. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

2.5. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования или в совместной с обучающимися деятельности, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

2.6. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренные рабочей программой по предмету;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 4 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок.

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 4 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных отметок.

III. Выставление текущих отметок

3.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки ЗУН обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Организации.

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора.

3.4. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке)
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома и представленное в виде устного сообщения;
- домашнее сочинение;
- практические работы;
- аудирование.

3.5. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.6. Учитель *обязан* выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует учащийся, в классный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение (оценивается только удовлетворительной отметкой);
- изложение (оценивается только удовлетворительной отметкой);
- диктант;
- тест;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачёт.

3.7. Учитель *обязан* предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.8. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, в срок не позже 10 учебных

дней после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

3.9. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

IV. Выставление отметок за четверть

4.1. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора Организации.

4.2. За две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал до окончания учебного периода (четверти, года), но не позднее последнего учебного дня перед каникулами.

4.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

4.5. Для объективной аттестации учащихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при часовой недельной нагрузке по предмету, 5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

4.7. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по четвертый класс как округлённое в соответствии с Приложением 1 к данному Положению до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

4.8. В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5 - 2,6; 3,5 - 3,6; 4,5 - 4,6 необходимо учитывать результаты четвертных контрольных работ, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету спорные случаи рассматриваются в пользу учащегося. В случае, если учащийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине и не выполнил пропущенную работу в соответствии с пунктом 3.7. данного Положения, спорные случаи рассматриваются не в пользу учащегося.

4.9. Четвертные и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Организации, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

V. Выставление отметок за год

5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

5.2. Годовая отметка по предметам выставляется как округлённое в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению до целого числа среднее арифметическое

четвертных отметок.

5.3. В спорных случаях, если среднее арифметическое четвертных оценок равно 2,5; 3,5; 4,5, необходимо учитывать результаты итоговых контрольных работ, итоговых зачётов.

5.4. В спорных случаях (5/4, 4/5, 4/3, 3/4, 3/2, 2/3), отметка за год выставляется с учётом результатов итоговых контрольных работ, итоговых зачётов.

VI. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов

6.1. Все учителя Организации несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а директор школы осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

6.2. Все учителя Организации несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

6.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть, год по предмету.

6.5. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

6.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.7. Директор школы издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: директор, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

6.8. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, учащемуся предоставляется возможность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии обратиться в конфликтную комиссию Организации.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок осуществляется педагогическим советом Организации.

7.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы

Приложение 1

Среднее арифметическое текущих оценок	Четвертная, полугодовая отметки
От 2 до 2,4	2
От 2,7 до 3,6	3
От 3,7 до 4,6	4
От 4,7 до 5	5

Среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок	Годовая отметка
2 ; 2,25	2
2,75 ; 3 ; 3,70	3
3,75 ; 4 ; 4,70	4
4,75 ; 5	5