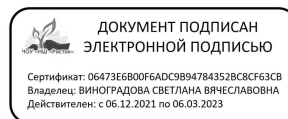


Частное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа «Росток»

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол от 27 августа 2021 № 1

Утверждено приказом
по ЧОУ «НШ «Росток»
от «31» августа 2021 № 123



**Положение
о педагогическом совете**

1.1. Педагогический совет ЧОУ "Начальная школа Росток" - постоянно действующая форма самоуправления в образовательной организации, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2. В состав педагогического совета входят все учителя и воспитатели, педагоги дополнительного образования, администрация ЧОУ "Начальная школа Росток".

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовых и нормативных актов об образовании, Устава ЧОУ "Начальная школа Росток" и настоящего Положения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу ЧОУ "Начальная школа Росток".

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования:

- определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме ЧОУ «Начальная школа "Росток»;
- определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику;
- анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

Частное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа «Росток»

- обсуждает и утверждает годовой план работы ЧОУ "НШ "Росток";
- обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу ЧОУ "НШ "Росток";
- заслушивает администрацию ЧОУ "НШ "Росток" по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет формы и сроки проведения аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный год обучения, либо переводе на продолжение обучения в форме семейного обучения. (Выбор одной из указанных форм обучения неуспевающего более чем по двум учебным предметам ученика остается за его родителями (лицами, их заменяющими);
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о завершении учащимися ступени начального общего образования, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей;
- обсуждает «Правила поведения учащихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и воспитательного воздействия». Вносит свои предложения по этому вопросу на рассмотрение Совета родителей, готовит материалы о досрочном расторжении Договора об оказании платных образовательных услуг по программам НОО с родителями (законными представителями) учащегося за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу школы, за неоднократные умышленные грубые нарушения Устава ЧОУ «НШ «Росток»;
- заслушивает сообщения администрации ЧОУ «НШ «Росток» по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы ЧОУ «НШ «Росток» образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом школы.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года. (По окончании учебных четвертей.)

3.3. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения учителей и воспитателей на августовском Педагогическом совете. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (т.е. директора ЧОУ «НШ «Росток»).

3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами

Частное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа «Росток»

Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

3.7. Председатель Педагогического совета (директор ЧОУ «НШ «Росток» несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.

4.2. В книгу протоколов записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

4.5. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются (Книга протоколов Педагогического совета № 1; № 2; ...). В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета №___ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью_____ (количество) страниц». Подпись директора ЧОУ «НШ «Росток», круглая печать.

4.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из школы указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор школы утверждает приказом.

4.7. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах ЧОУ «НШ «Росток» постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.