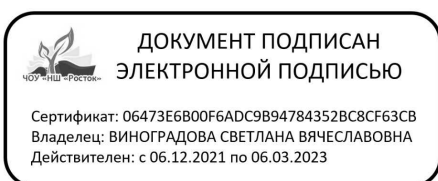


Частное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа «Росток»
(ЧОУ «НШ «Росток»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 27.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по ЧОУ «НШ «Росток»
31.08.2021 №123



ПОЛОЖЕНИЕ
об административном совете
Частного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа «Росток»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ЧОУ «НШ «Росток».
- 1.2. Административный совет - коллегиальный орган внутреннего управления, способствующий координации деятельности педагогических работников школы.
- 1.3. Административный совет оказывает компетентное управленческое воздействие на ход учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по усовершенствованию его организации.
- 1.4. Административный совет содействует возникновению педагогических и ученических инициатив и осуществляет дальнейшее управление развития данной инициативы.

2. Цели и задачи административного совета

Административный совет призван:

- 2.1. Определять и формировать приоритетные направления организации УВП в школе, способствовать консолидации всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Осуществлять стратегическое планирование развитие школы.
- 2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для обучения, воспитания и развития учащихся.
- 2.4. Осуществлять анализ развития школы как организации и способствовать реализации стратегии развития школы.

2.5. Способствовать совершенствованию профессиональной педагогической подготовки учителя и воспитателя:

- научно — теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

3. Содержание деятельности административного совета

3.1 Формирование целей и задач деятельности школы на учебный год;

3.2 Осуществление планирования, организации, регулирование, контроля УВП в школе.

3.3 Разработка и реализация системы мер:

- по обеспечению и реализации права на образование;
- по повышению уровня воспитанности учащихся;
- по повышению качества внеурочной работы.

3.4 Принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в школе.

4. Организация работы

4.1. В состав совета входят директор, заместитель директора, руководитель ШМО. В заседаниях административного совета могут принимать участие педагогические работники, представители органов самоуправления школы (члены общешкольного родительского комитета) по вопросам их компетенции.

4.2. Административный совет возглавляет директор школы. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на майском заседании.

4.3. На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

4.4. Заседания совета проходят один раз в месяц.

4.5. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

4.6. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

5. Права и ответственность совета

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Заслушивать руководящих, педагогических работников, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности;

5.1.2. Запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;

5.1.3. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

5.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.